

**Чернеччинська сільська рада**

**Охтирського району Сумської області**

**Сьоме скликання**

**Друга сесія**

**РІШЕННЯ**

22.12.2017 с. Чернеччина

|  |
| --- |
| **Про створеннявідділу освіти Чернеччинської сільської ради**  Керуючисьстаттями26,54,59 Закону України «Про місцевесамоврядування в Україні», Чернеччинськасільська рада вирішила:  1.Створити юридичну особу «Відділ освіти Чернеччинської сільської ради».  2. Визначити місце знаходження юридичної особи «Відділ освіти Чернеччинської сільської ради» 42744, Сумська область, Охтирський район, с.Чернеччина, вул. Готеляка, 12.  3. Затвердити Положення про відділ освіти Чернеччинської сільської ради (додаток 1).  4. Затвердити структуру та штатну чисельність відділу освіти Чернеччинської сільської ради (додаток 2).  5. Сільському голові Бублику Р.Ю. призначити на посаду начальника відділу освіти Чернеччинської сільської ради згідно чинного законодавства та забезпечити проведення державної реєстрації юридичної особи «Відділ освіти Чернеччинської сільської ради.  6. Контроль за виконаннямданогорішенняпокластина постійнукомісіюсільської ради з соціально-гуманітарнихпитань, мандатну, законності, депутатськоїдіяльності та етики. |
|  |

**Сільський голова Р.Ю.Бублик**

Додаток 1

до рішення сільської ради

сьомого скликання

від 22.12.2017 року

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ освіти Чернеччинської сільської ради**

**Охтирського району Сумської області**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ ЧЕРНЕЧЧИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (далі – Відділ освіти) створюється Чернеччинською сільською радою та є її виконавчим органом, підзвітним і підконтрольним Чернеччинській сільській раді, підпорядкованим Чернеччинському сільському голові, підконтрольним відповідним органам виконавчої влади з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України,  наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Чернеччинської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Чернеччинського сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

1.4. Найменування юридичної особи: ВІДДІЛ ОСВІТИ ЧЕРНЕЧЧИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.5. Юридична адреса Відділу освіти: вулиця Заводська, будинок 2, село Чернеччина, Охтирський район, Сумська область, 42744.

1.6. Ліквідація і реорганізація Відділу освіти здійснюється за рішенням Чернеччинської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

2.1. Метою діяльності Відділу освіти є створення умов для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу територіальної громади та Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору, шляхом формування якісного інформаційно-освітнього простору та надання населенню якісних послуг в сфері освіти через мережу комунальних установ і закладів з урахуванням потреб та інтересів територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Відділу освіти є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти з урахуванням потреб та інтересів територіальної громади.

2.2.2. Забезпечення якості освіти на території Чернеччинської сільської ради та якості освітньої діяльності в комунальних закладах освіти.

2.2.3. Створення рівних умов та доступності дошкільної, початкової, базової середньої та позашкільної освіти без дискримінації за будь-якими ознаками.

2.2.4. Створення належних умов для організації та проведення освітнього процесу в закладах освіти Чернеччинської сільської ради.

2.2.5. Забезпечення розвитку інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами.

2.2.6. Здійснення діяльності Відділу освіти на засадах прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень.

2.2.7. Сприяння в діяльності органам громадського самоврядування у закладах освіти Чернеччинської сільської ради.

2.2.8. Забезпечення здійснення державно-громадського управління у сфері освіти на території Чернеччинської сільської ради.

2.2.9. Забезпечення захисту отриманих персональних даних.

2.2.10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

2.2.11. Сприяння інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.2.12. Виконання інших завдань відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Чернеччинської сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Чернеччинського сільського голови.

**3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

3.1. Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує реалізацію держаної політики в галузі освіти на території Чернеччинської сільської ради, виконання відповідних державних та місцевих освітніх програм, рішень Чернеччинської сільської ради і виконавчого комітету, розпоряджень Чернеччинського сільського голови.

3.1.2. Здійснює управління закладами освіти Чернеччинської сільської ради та координує їх діяльність відповідно до цього Положення, установчих документів закладів освіти та чинного законодавства України.

3.1.3. Здійснює організацію матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти Чернеччинської сільської ради.

3.1.4. Затверджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти Чернеччинської сільської ради у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.1.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти Чернеччинської сільської ради.

3.1.6. Здійснює контроль за використанням та збереженням закладами освіти переданого їм майна Чернеччинської сільської ради.

3.1.7. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти Чернеччинської сільської ради, в межах якого контролює дотримання в комунальних закладах освіти державних стандартів освіти.

3.1.8. Забезпечує створення у закладах освіти Чернеччинської сільської ради інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.1.9. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.1.10. Організовує здійснення навчально-методичного супроводу освітнього процесу в закладах освіти Чернеччинської сільської ради.

3.1.11. Упроваджує навчальні плани і програми в закладах освіти Чернеччинської сільської ради, затверджені Міністерством освіти і науки України, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.1.12. Визначає потребу щодо удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки, атестації та сертифікації.

3.1.13. Організовує та контролює облік дітей дошкільного і шкільного віку, вживає заходів щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.

3.1.14. Сприяє органам опіки і піклування, службі у справах дітей, у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, ініціює вжиття необхідних заходів до захисту особистих немайнових та майнових прав і законних інтересів вказаної категорії дітей.

3.1.15. Збирає та аналізує інформацію про стан і розвиток освіти на території Чернеччинської сільської ради, формує необхідні бази даних, подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.1.16. Вживає заходів до захисту персональних даних.

3.1.17. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої освіти, позашкільної освіти на території Чернеччинської сільської ради.

3.1.18. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування.

3.1.19. Забезпечує доступність дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Чернеччинської сільської ради, вживає заходів до забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті.

3.1.20. Визначає та закріплює за закладами початкової та базової середньої освіти Чернеччинської сільської ради територію обслуговування.

3.1.21. Визначає потребу та формує замовлення на кадри для закладів освіти Чернеччинської сільської ради, укладає відповідні договори на підготовку спеціалістів.

3.1.22. Вносить пропозиції щодо заснування Чернеччинською сільською радою закладів освіти, їх реорганізації та ліквідування, утворення опорних закладів загальної середньої освіти та їх філій в межах території сільської ради.

3.1.23. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти Чернеччинської сільської ради, а також до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи освіти на території Чернеччинської сільської ради.

3.1.24. Готує проекти установчих документів закладів освіти Чернеччинської сільської ради, положення про опорний заклад освіти та його філії, їх нові редакції та зміни до них, подає їх для затвердження на сесії Чернеччинської сільської ради.

3.1.25. Готує проекти рішень Чернеччинської сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Чернеччинського сільського голови у сфері освіти. Забезпечує громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, що стосуються системи освіти.

3.1.26. Організовує та контролює стан підвезення учасників освітнього процесу, у тому числі пільгових категорій, до місць навчання та у зворотному напрямку, за рахунок видатків місцевого бюджету.

3.1.27. Організовує та контролює стан харчування і медичного обслуговування дітей у закладах освіти Чернеччинської сільської ради, відпочинкових таборах при них, за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів.

3.1.28. Вживає заходів щодо належної організації дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти Чернеччинської сільської ради.

3.1.29. Організовує проведення конкурсів, олімпіад та інших змагань серед здобувачів освіти. Забезпечує участь дітей, які навчаються в закладах освіти Чернеччинської сільської ради, у Всеукраїнських, обласних, районних та інших чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.1.30. Організовує та контролює діяльність психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в закладах освіти Чернеччинської сільської ради.

3.1.31. Формує замовлення та організовує забезпечення закладів освіти Чернеччинської сільської ради підручниками, навчально-методичними посібниками та іншою навчально-методичною літературою, навчальними програмами, бланками документів про освіту.

3.1.32. Сприяє у здійсненні педагогічної діяльності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради, розробці працівниками Відділу освіти та його структурних підрозділів, педагогічними працівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради власних навчальних, методичних та наукових розробок у сфері освіти, їх публікації та впровадження у практичну діяльність закладів освіти Чернеччинської сільської ради.

3.1.33. Організовує забезпечення здобувачів освіти із числа пільгових категорій, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям", та навчаються в закладах освіти Чернеччинської сільської ради, безоплатними підручниками за рахунок коштів місцевого бюджету, створює умови для самоосвіти вказаної категорії дітей.

3.1.34. Здійснює взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськими об’єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з метою прийняття ефективних управлінських рішень, задоволення потреб і врахування інтересів територіальної громади у сфері освіти, надання допомоги у працевлаштуванні випускникам закладів загальної середньої освіти Чернеччинської сільської ради та випускникам професійно-технічних навчальних закладів з числа мешканців сільської ради.

3.1.35. Здійснює взаємодію з іноземними освітніми та науковими закладами, міжнародними фондами та організаціями в сфері освіти, надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах.

3.1.36. Утворює органи державно-громадського управління освітою у формі робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів, організовує їх роботу.

3.1.37. Забезпечує оприлюднення на власному сайті в мережі Інтернет чи на сайті Чернеччинської сільської ради офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих та потреби кожного із заснованих Чернеччинською сільською радою закладів освіти, про інші видатки у сфері освіти, а також іншої публічної інформації. Надає доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.1.38. Вживає заходи щодо запобігання корупції у закладах освіти Чернеччинської сільської ради та дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.39. Здійснює інформування населення територіальної громади про стан та перспективи розвитку галузі освіти на території Чернеччинської сільської ради (не рідше, ніж один раз на рік). Висвітлює результати діяльності Відділу освіти в засобах масової інформації.

3.1.40. Сприяє в реалізації педагогічними працівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради передбачених законодавством пільг.

3.1.41. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством України та установчими документами закладів освіти.

3.1.42. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти.

3.1.43. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції уповноваженим органам державної влади та місцевого самоврядування щодо нагородження за особливі трудові заслуги педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти Чернеччинської сільської ради нагородами, представлення їх до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.1.44. Відзначає, нагороджує та заохочує педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти закладів освіти Чернеччинської сільської ради, а також інших осіб.

3.1.45. Реалізує інші повноваження Відділу освіти, передбачені законодавством, рішеннями Чернеччинської сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Чернеччинського сільського голови, а також установчими документами закладів освіти Чернеччинської сільської ради для уповноваженої особи засновника закладу освіти.

3.2. З метою реалізації повноважень Відділ освіти має право:

3.2.1. Отримувати від закладів освіти Чернеччинської сільської ради, інших виконавчих органів Чернеччинської сільської ради, їх структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій Чернеччинської сільської ради необхідну інформацію та копії документів у визначені ним строки.

3.2.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, необхідних педагогічних, науково-педагогічних працівників та спеціалістів.

3.2.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти, органів державно-громадського управління освітою з питань, що належать до його компетенції.

3.2.4. У незаборонений спосіб співпрацювати та взаємодіяти з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та сомоорганізації населення, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

3.2.5. Укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. Здійснювати обмін досвідом, направляти працівників Відділу освіти в межах відповідних програм для стажування в освітніх та наукових закладах, установах управління освітою, у тому числі, розташованих закордоном.

3.2.6. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі Відділу освіти, встановлювати сервітути та іншим чином розпоряджатися майном наданим Відділу освіти Чернеччинською сільською радою з метою ефективного виконання завдань та реалізації повноважень Відділу освіти.

3.2.7. Самостійно виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у судових інстанціях усіх рівнів.

3.2.8. Проводити службові розслідування у визначеному порядку.

3.2.9. Зупиняти дію або скасовувати накази і розпорядження керівників закладів освіти Чернеччинської сільської ради, якщо вони суперечать чинному законодавству України, цьому Положенню, рішенням Чернеччинської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням Чернеччинського сільського голови, установчим документам відповідного закладу освіти, або прийняті з перевищенням повноважень.

3.2.10. Визначати перелік платних освітніх та інших послуг закладів освіти Чернеччинської сільської ради, які не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та подавати його для затвердження на сесії Чернеччинської сільської ради.

3.2.11. Регулювати порядок надання на території Чернеччинської сільської ради суб’єктами освітньої діяльності платних освітніх та інших послуг, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України та Чернеччинською сільською радою.

3.2.12. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.2.13. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

**4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОВІТИ**

4.1. При Відділі освіти створюються структурні підрозділи:

- методичний кабінет;

- централізована бухгалтерія;

- господарча група.

4.2. Структурні підрозділи Відділу освіти не мають статусу юридичної особи, входять до сфери управління Відділу освіти, діють відповідно до цього Положення, положень про структурні підрозділи Відділу освіти, наказів начальника Відділу освіти.

4.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу освіти та видатки на його утримання затверджуються рішенням Чернеччинської сільської ради.

4.4. Штатний розпис Відділу освіти Чернеччинської сільської ради затверджує начальник Відділу освіти в межах встановленої граничної чисельності та фонду оплати праці за погодженням з Чернеччинським сільським головою.

4.5. До сфери управління Відділу освіти входять заклади освіти Чернеччинської сільської ради щодо яких Відділ освіти є розпорядником коштів.

**5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ ОСВІТИ**

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду у порядку, передбаченому цим Положенням, а саме Чернеччинським сільським головою одноосібно, та звільняється з посади у випадках та порядку передбачених чинним законодавством.

Начальник Відділу освіти повинен мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, стаж роботи за фахом або на державній службі, або в органах місцевого самоврядування не менше 5 років.

5.2. Начальник Відділу освіти:

5.2.1. Безпосередньо підпорядкований Чернеччинському сільському голові та несе персональну відповідальність перед Чернеччинським сільським головою за організацію роботи Відділу освіти та результати його діяльності.

5.2.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти та реалізує його повноваження.

5.2.3. Діє без доручення від імені Відділу освіти, представляє його інтереси перед органами державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами всіх форм власності, у судових органах всіх інстанцій.

5.2.4. Очолює колегію Відділу освіти, головує на конференціях, нарадах, засіданнях робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів створених при Відділі освіти, формує їх склад та визначає їх повноваження.

5.2.5. Здійснює функції роботодавця відповідно до чинного законодавства, серед іншого: приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Відділу освіти та його структурних підрозділів, притягає їх до дисциплінарної відповідальності, застосовує заохочення, вирішує інші кадрові питання.

5.2.6. Затверджує посадові інструкції, визначає та розподіляє функціональні обов’язки працівників Відділу освіти та його структурних підрозділів.

5.2.7. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та сприяє створенню належних умов праці у Відділі освіти.

5.2.8. Організовує роботу щодо дотримання чинного законодавства України про охорону праці.

5.2.9. Планує роботу Відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернеччинської сільської ради і виконавчого комітету.

5.2.10. Організовує здійснення діловодства у Відділі освіти.

5.2.11. Веде особистий прийом громадян та організовує розгляд Відділом освіти звернень громадян згідно з Законом України «Про звернення громадян».

5.2.12. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Відділу освіти, відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на договорах та розпорядчих документах.

5.2.13. Організовує проведення тендерних закупівель.

5.2.14. Укладає від імені Відділу освіти договори з фізичними та юридичними особами в межах наданих повноважень.

5.2.15. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.16. З урахуванням чинного законодавства, цього Положення, установчих документів закладів освіти Чернеччинської сільської ради, укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради та контролює виконання їх умов, здійснює розірвання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти Чернеччинської сільської ради у встановленому порядку, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів освіти Чернеччинської сільської ради.

5.2.17. Затверджує штатні розписи та кошториси закладів освіти Чернеччинської сільської ради.

5.2.18. Реалізовує здійснення інших повноважень, покладених на Відділ освіти відповідно до чинного законодавства України, цього Положення, рішень Чернеччинської сільської ради і виконавчого комітету, розпоряджень Чернеччинського сільського голови та установчих документів закладів освіти Чернеччинської сільської ради.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

6.1. Діяльність Відділу освіти здійснюється на основі річного плану роботи.

6.2. Роботу Відділу освіти організовує начальник відповідно до вимог законодавства України, цього Положення, який розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

6.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу освіти його повноваження виконує працівник Відділу освіти відповідно до розподілу посадових обов’язків.

**7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

7.1. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання, та з інших незаборонених джерел.

7.2. Джерелами фінансування Відділу освіти є: кошти сільського бюджету; інші кошти, передані Відділу освіти згідно з чинним законодавством.

7.3. Відділ освіти володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Положення.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Оплата праці працівників Відділу освіти, його структурних підрозділів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Чернеччинської сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Чернеччинського сільського голови та наказів начальника Відділу освіти.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Чернеччинської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар сільської ради Т.І.Скубач**

Додаток 2

до рішення сільської ради

сьомого скликання

від 22.12.2017 року

**Структура та штатна чисельність**

**відділу освіти Чернеччинської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| **І. Методичний кабінет** | | |
|  | Завідувач методичним кабінетом | 1 |
|  | Методисти з навчальних дисциплін | 4 |
|  | Завідувач психолого-медико-педагогічної консультації | 1 |
| **Разом** | | **6** |
| **ІІ. Централізована бухгалтерія** | | |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Заступник головного бухгалтера | 1 |
|  | Економіст | 1 |
|  | Бухгалтер | 4 |
| **Разом** | | **7** |
| **ІІІ. Господарча група** | | |
|  | Начальник групи централізованого обслуговування закладів освіти | 1 |
|  | Секретар-друкарка | 1 |
|  | Технічний працівник | 1 |
| **Разом** | | **3** |
| **Всього** | | **16** |

**Секретар сільської ради Т.І.Скуба**